***Załącznik nr 2***

 **OFERTA CENOWA**

Nazwa Oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres Oferenta: ………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu: ………………………………….………………………………….

adres e-mail: ………………………………….………………………………………

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **na zakup i dostawę pozycji książkowych w ramach program “Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.**

Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę brutto ……………………...…………………………………………..zł.

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………..)

w tym:

cena netto: ……………………………………………………………………………….…………….. zł

VAT: ………………………………………………………………………………………….……………..zł

* 1. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi
	w zapytaniu ofertowym.
	2. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
* cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
* spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
* uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
* posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym

………………………………….. ……………………………………………….

*(Data i miejsce) (Pieczęć i podpis/y oferenta)*

**Załącznik nr 3**

 ……………………….. ……………… dnia ……………….

**Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej**

 Ja, niżej podpisany/a………………………………………………… oświadczam, że

prowadzę działalność gospodarczą pn.:

………………………………………..………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………………… REGON ……………………………………………..,

która figuruje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod

Nr ……….

 ………………………………

 /pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 4**

**Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły*/Gmina Poddębice[[1]](#footnote-1)* z siedzibą w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, adres e-mail: gmina@poddebice.pl, tel. 43 678 25 80.

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail*:* iod@poddebice.pl *.*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:

* obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
* wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi doradczej i prawnej, operatorom pocztowym.[[2]](#footnote-2)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres ...................[[3]](#footnote-3). od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

9. Pani/a dane mogą nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

 ………………………………
 /potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli/

1. Należy wskazać właściwego administratora - podmiot, który udziela zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazano przykładowych odbiorców, należy wskazać faktycznych odbiorców danych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać prawidłowy okres przetwarzania danych. [↑](#footnote-ref-3)